

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER ALKET Z. MANÇKA**



**DATE 23/02/2022
NR REP 835**

VËRTETIM NJËSIE ME ORIGINALIN

Sot, më datë 23/02/2022, para meje Noterit ALKET Z. MANÇKA, Anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën NR.2, ASIM ZENELI, NR.10, NR.6, u paraqit personalisht:

KËRKUES/IT:

Klodiana Kapo, atësia Rushit, amësia Fatbardha, shtetase Shqiptare, lindur në Tiranë dhe banues në Tiranë, me adresë

Tiranë, lindur më 16/04/1981, gjendja civile "e martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID dhe nr. personal

Unë Noteri, pasi i bëra të qartë personit të mësipërm, përgjegjësinë penale në rast paraqitje të dokumenti të rremë; bëra krahasimin e përmbajtjes së dokumentit origjinal me fotokopjen e paraqitur, mbi të cilat më rezulton se nuk janë bërë korrigjime, shtesa, fshirje, a shenja të tjera të dyshimta.

Si rrjedhim, në bazë të nenit 62, shkronja "i", nenit 129 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë"; Vërtetoj se fotokopja e dokumentit të paraqitur nga kërkuesi para meje Noterit, është e njëjtë me dokumentin origjinal.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noteri deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të kërkuesit të këtij dokumenti, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER

ALKET Z. MANÇKA



STATUT
QENDRA FAKTOJE

KREU I

Neni 1
Themeluesit dhe Forma e Organizimi

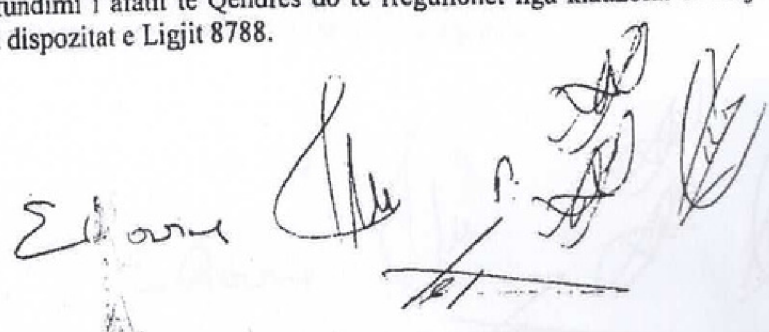
- 1.1 Qendra FAKTOJE (më poshtë referuar si "Qendra") është një organizatë jofitimprurëse, pa anëtarësi, e themeluar në formën e Qendrës. Qendra është e organizuar dhe zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me Ligjin nr. 7850 datë 29.07.1994 "Për Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar dhe me Ligjin nr 8788 dt. 07.05.2001, "Për organizatat jofitimprurëse", i ndryshuar ("Ligji 8788") si dhe me Statutin dhe programin e saj.
- 1.2 Qendra ka vulën dhe logon e saj identifikuese, të cilat do të figurojnë në çdo dokument zyrtar të lëshuar prej saj.
- 1.3 Themeluesit e Qendrës janë:

- Erjon Hase - Anëtar i Bordit
- Lllazar Semini - Anëtar i Bordit
- Brunilda Bakshevani - Anëtare e Bordit
- Elizabeth Gowing - Anëtare e Bordit
- Dorian Matlija - Anëtar i Bordit
- Albana Kasapi - Anëtare e Bordit

Neni 2
Emri, vula dhe themeluesit
Selia e Qendrës

- 2.1 Selia e Qendrës ndodhet në adresën: Adresën Rr.Nasi Pavllo, Pallati "Edil-al" Shkalla 1, kati 3, Ap 8, Tiranë
- 2.2 Qendra ka të drejtë të krijojë degët e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj.

Neni 3
Kohëzgjatja

- 3.1 Qendra krijohet për një afat të pakufizuar.
- 3.2 Në çdo rast, përfundimi i afatit të Qendrës do të rregullohet nga klauzolat e këtij Statuti si dhe nga dispozitat e Ligjit 8788.
- 



Neni 4 Qëllimi i Qendrës

Qendra ka për qëllime kryesore:

- Të verifikojë vërtetësinë e deklaratave dhe pretendimeve të bëra në të gjitha nivelet e jetës publike
- Të faktojë mbajtjen e premtimeve të qeverisjes lokale dhe qendrore, përmes artikujve, aktiviteteve dhe studimeve të ndryshme.
- Të zhvillojë gazetarinë investigative, përmes aktiviteteve, artikujve, trajnimeve, mbi çështje të ndryshme politike, ekonomike, kulturore dhe sociale,
- Të nxisë debatin publik, mbi reformat politike, ekonomike, sociale dhe kulturore të orientuara drejt Integritimit European.
- Të zhvillojë qëndrimin kritik dhe të edukojë të rinjtë, përmes forumeve dhe debateve publike, mbi fakte dhe analiza konkrete.
- Të zhvillojë intervista, fokus grupe dhe studime e analiza që ndihmojnë në analizimin e premtimeve publike mbi çështje të ndryshme publike.
- Të ndihmojë në zhvillimin e gazetarëve të rinj dhe të bashkëpunojë me Departamentin e Gazetarisë dhe Televizionin Publik, duke ndihmuar në edukimin, por edhe në ndryshimin e sjelljeve për kauza të ndryshme.
- Të zhvillojë edukimin mediatik të të rinjve, përmes aktiviteteve për ta në bashkëpunim me median, duke patur në qendër kauzat sociale, ekonomike, kulturore.

Neni 5 Veprimtaria e Qendrës

5.1 Qendra, në përpjekje për të arritur Qëllimin e saj, do të kryejë, ndër të tjera, këto veprimtari:

- Të zhvillojë gazetarinë investigative, për tema të cilat kanë një interes të gjerë në opinionin publik.
- Të organizojë trajnime dhe aktivitete me subjektet e interesuara me qëllim njohjen, studimin, promovimin dhe përditësimin e lirisë së medias, të shprehjes dhe të informimit.
- Të realizojë publikime të librave, broshurave dhe revistave, si dhe botimeve në linjë online dhe print, që kanë si synim rritjen e ndjeshmërisë së aktorëve publikë dhe privatë mbi rëndësinë e informimit të opinionit publik.

2

Edhane

- Të iniciojë dhe zhvillojë bashkëpunime me organizata të huaja të frymëzuara nga i njëjti qëllim si dhe me institucione të huaja në përpjekjen e përbashkët për promovimin e lirisë së medias, duke patur në fokus respektimin e të drejtave të çdo shtetasi.

- Të organizojë evente publike, konsulenca për strategji komunikimi dhe marketingu që kanë në qëndër kauza sociale, me qëllim edukimin dhe promovimin e qëndrimit kritik të audiencës së gjerë.

- 5.2 Veprimtaria e Qendrës do të kryhet nga rrjeti i punonjësve të saj dhe nga vullnetarë që do të ndihmojnë në realizimin e qëllimeve të Qendrës. Gjithashtu, Qendra wshtw e pajisur me faqen e saj të Internetit, e cila përveç publikimeve me qëllime informimi dhe ndërgjegjësimi, do të pasqyrojë dhe veprimtarinë e saj të përditshme.

Neni 6

Burimet Financiare

- 6.1 Për të përmbushur Qëllimet, si dhe për të kryer veprimtaritë e saj në përputhje me Qëllimin, Qendra siguron burimet financiare dhe materiale nëpërmjet:
- a) donacioneve dhe granteve, sipas përkufizimit të nenit 4/1 të Ligjit 8878, nga persona juridikë dhe fizikë, vendas ose të huaj. Kërkesat për donacione apo grante do të pasqyrojnë në mënyrë të hollësishme qëllimin për të cilin ato do të mblidhen. Qendra, nëpërmjet këtij dokumentacioni dhe çdo dokumentacioni tjetër mbështetës synon të vërtetojë se këto fonde do të përdoren vetëm për qëllimin e përcaktuar;
 - b) të ardhurat nga veprimtaritë e Qendrës si seminarët, trajnimet, veprimtaritë botuese, si dhe kryerja e shërbimeve të tjera.
 - c) financime që vijnë nga burime të tjera të ligjshme.
- 6.2 Ndalohet kategorikisht shpërndarja e fitimit ose përfitimit financiar ose material nga të ardhurat dhe fitimet e Qendrës midis anëtarëve të Bordit të Drejtorëve apo anëtarëve të organeve drejtuese të saj, përveç detyrimeve në formën e pagave, pagesave, shpërblimeve apo kompensimeve që rrjedhin nga kontratat ose për mbulimin e shpenzimeve të kryera me porosi dhe për llogari të vetë Qendrës.
- 6.3 Nëse Qendra do të ushtrojë veprimtari ekonomike, sipas përkufizimit të nenit 4/1 të Ligjit 8788, do t'i nënshtrohet tatimit mbi të ardhurat vetëm në rast se të ardhurat e realizuara nuk destinohen për veprimtaritë e përshkruara më sipër.
- 6.4 Në çdo rast, çdo transferim apo transaksion financiar në lidhje me fondet që do të përfitojë Qendra, do të kryhet nëpërmjet sistemit bankar. Çdo veprim tjetër, në mënyrë të veçantë shpenzimet që Qendra do të kryejë për zhvillimin e veprimtarive

E. Hovine









të saj do të argumentohet me dokumentet financiarë të parashikuar në legjislacionet në fuqi për tatimet dhe taksat në Republikën e Shqipërisë.

KREU II ORGANET DREJTUESE

Neni 7 Bordi i Drejtorëve

- 7.1 Bordi i Drejtorëve (më poshtë referuar si "Bordi") është organi më i lartë vendimmarrës i Qendrës.
- 7.2 Bordi kryesohet nga Kryetari i tij, i cili zgjidhet nga Bordi.
- 7.3 Bordi përbëhet nga 6 (gjashtë) anëtarë.
- 7.4 Anëtarët e Bordit zgjidhen për një periudhë 3 (tre) vjeçare me të drejtë rizgjedhjeje. Anëtarët e Bordit nuk duhet të kenë lidhje me ndonjë nga partitë politike në Shqipëri. Anëtarët e Bordit janë persona që shfaqin interes për zhvillimin e medias në Shqipëri, por nuk duhet të kenë interesa personale të drejtpërdrejtë apo të tërthortë në një nga mediat e organizuara, dhe angazhohen të promovojnë në mënyrë aktive pavarësinë e mediave në Shqipëri.
- 7.5 Anëtarët e parë të Bordit që zgjidhen me këtë statut janë:

- Erjon Tase- Anëtar i Bordit
- Llazar Semini- Anëtar i Bordit
- Brunilda Bakshevani - Anëtare e Bordit
- Elizabeth Gowing – Anëtare e Bordit
- Dorian Matlija – Anëtar i Bordit
- Albana Kasapi – Anëtare e Bordit

Neni 8 Kompetencat e Bordit të Drejtorëve

Bordi ushtron këto kompetenca kryesore:

- a. miraton Statutin dhe ndryshimet e tij, si dhe Rregulloren e Qendrës dhe Kodin e Etikës;
- b. vendos për politikën, programet, objektivat dhe prioritetet e Qendrës, në bazë të Statutit;
- c. shqyrton çështjet ekonomike, financiare dhe të administrimit si dhe miraton buxhetin vjetor të Qendrës. Në këtë kuadër, pasqyrat financiare do të paraqiten nga Drejtori Ekzekutiv, të cilat do të reflektohen hollësisht të gjitha burimet materiale e financiare, përdorimet e tyre dhe asetet e Qendrës;

- d. Mbikëqyr dhe kontrollon shpenzimet, si dhe planin për vitin e ardhshëm dhe mënyrën e administrimit të pasurive dhe të aseteve të Qendrës nga Drejtori Ekzekutiv i Qendrës, si dhe i punonjësve të tjerë të ngarkuar me detyra të tilla;
- e. zgjedh anëtarët e rinj të Bordit;
- f. shkarkon anëtarët e Bordit kur ata nuk marrin pjesë pa arsye në më shumë se tre mbledhje radhazi, veprojnë me dashje në kundërshtim me ligjet, Statutin dhe qëllimet e Qendrës, ose nuk përmbushin detyrime të tjera të rëndësishme që i ngarkohen si anëtarë Bordi pa shkaqe të justifikuara;
- g. emëron dhe shkarkon Drejtorin Ekzekutiv;
- h. mbron pavarësinë e Qendrës nga faktorët e jashtëm dhe garanton transparencën dhe pavarësinë e publikimeve të saj si dhe siguron që vlerat thelbësore dhe Kodi i Etikës ndiqen dhe praktikohen në të gjithë veprimtarinë e organizatës;
- i. Komenton mbi çështje që mund të shtrohen për shqyrtim nga publikimet editoriale të Qendrës dhe në rastet kur e sheh të përshtatshme bën rekomandime;
- j. Në përgjithësi merr masa që e gjithë veprimtaria e Qendrës të zhvillohet në përputhje me planet strategjike, administrimin e rregullt financiar dhe shmangien e rasteve të konfliktit të interesit;
- k. vendos dhe për çështje të tjera të parashikuara shprehimisht në ligj ose në këtë Statut.

Neni 9

Mbledhjet e Bordit dhe Vendimmarrja

- 9.1 Bordi thirret në mbledhje nga Kryetari i tij ose nga Drejtori Ekzekutiv i Qendrës.
- 9.2 Bordi mbledhet në mbledhje të zakonshme të paktën një herë në 6 (gjashtë) muaj, brenda dhjetë ditëshit të parë të çdo gjashtëmujori, dhe në mbledhje të jashtëzakonshme, kur një gjë e tillë kërkohet nga Kryetari i Bordit, të paktën tre anëtarë të Bordit ose Drejtori Ekzekutiv. Në rastet e thirrjes së mbledhjes së jashtëzakonshme, organi që thërret mbledhjen përcakton edhe rendin e ditës së mbledhjes së jashtëzakonshme.
- 9.3 Njoftimet e Mbledhjes së Bordit do të bëhen me anë të postës elektronike ose me anë të njoftimit me shkrim, të paktën 7 ditë kalendarike përpara datës së caktuar për mbledhjen, në adresat e deklaruara nga anëtarët e Bordit. Njoftimi duhet të përmbajë datën, vendin dhe orën e mbledhjes si dhe rendin e ditës. Njoftimit të mbledhjes i bashkëlidhet një përmbledhje e pikave që do të diskutohen dhe materialet shoqëruese. I gjithë informacioni dhe dokumentacioni i nevojshëm për mbledhjet e Bordit sipas rendit të ditës të përcaktuar në njoftimin për thirrjen e Bordit, do të suportohet nga koordinatori i medias i Qendrës.
- 9.4 Bordi mbledhet në selinë e Qendrës, ose në çdo vend tjetër të aprovuar prej tij.
- 9.5 Për çdo mbledhje të Bordit, do të mbahet një proces-verbal nga një person i caktuar prej Bordit. Proces-verbalet e mbledhjeve do të arkivohen dhe do të ruhen në përputhje me Rregulloren e Qendrës.
- 9.6 Mbledhja e Bordit konsiderohet e vlefshme kur në të marrin pjesë të paktën gjysma e anëtarëve të Bordit. Bordi vendos me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm në Mbledhjen e Bordit. Në rast barazimi votash, vota e Kryetarit është përcaktuese. Ndryshimet e Statutit, shpërndarja e Qendrës, zgjedhja dhe shkarkimi



- i një anëtar i të Bordit vendoset me $\frac{2}{3}$ e të gjithë anëtarëve të Qendrës. Nëse në mbledhjen e parë nuk plotësohet ky kuorum, vendimet e listuara më sipër do të merren me shumicën e anëtarëve të pranishëm në mbledhjen e radhës.
- 9.7 Mbledhja e Bordit drejtohet nga Kryetari i Bordit, ose në mungesë të tij nga anëtar i më i vjetër në moshë. Vendimet e Bordit protokollohen, arkivohen dhe ruhen
- 9.8 Anëtarët e Bordit nuk paguhet për pjesëmarrjen në mbledhjet e Bordit. Kostot e dokumentuara me karakter administrativ për mbajtjen e mbledhjes së Bordit do të rimbursohen tërësisht nga Qendra, nëpërmjet buxhetit të rezervuar për këtë qëllim.
- 9.9 Vendimet e Bordit që vijnë në kundërshtim me dispozitat e Statutit dhe qëllimet e Qendrës janë të pavlefshëm.

Neni 10 **Kryetari i Bordit**

10.1 Kryetar i Bordit të Drejtorëve zgjidhet një nga anëtarët e Bordit, me vendim të shumicës së thjeshtë të të gjithë anëtarëve të Bordit. Cdo anëtar Bordi ka të drejtë të ricaktohet Kryetar pas të paktën një vit largimi nga kjo detyrë.

10.2 Kryetari i Bordit ka këto kompetenca kryesore:

- Cakton, në bashkëpunim me Drejtorin Ekzekutiv, rendin e ditës së mbledhjeve të Bordit dhe drejton mbledhjet e Bordit.
- Në bashkëpunim me Drejtorin Ekzekutiv aktivizohet në krijimin e fondeve të nevojshme për vazhdimësinë e veprimtarisë së Qendrës.
- Në bashkëpunim me Drejtorin Ekzekutiv krijon, mba dhe zhvillon marrëdhënies e Qendrës me organizata homologe, agjensi dhe institucione publike dhe private, brenda dhe jashtë vendit;
- Ushtron kompetenca të tjera që mund t'i ngarkohen rast pas rasti me vendim të Bordit.

Neni 11 **Drejtori Ekzekutiv**

- 11.1 Me përjashtim të parashikimit të pikës 11.5 më poshtë, Drejtori Ekzekutiv (më poshtë referuar si Drejtori) zgjidhet nga Bordi i Drejtorëve.
- 11.2 Drejtori zgjidhet për 3 (tre) vjet me të drejtë rizgjedhjeje.
- 11.3 Drejtori mund të shkarkohet me shumicën e anëtarëve të Bordit, kur ai vepron në kundërshtim me Statutin dhe qëllimet e Qendrës, shkel ligjet, si dhe kur sjelljet e tij cenojnë rëndë figurën dhe reputacionin e drejtuesve të Qendrës, si dhe të vetë Qendrës.
- 11.4 Paga e Drejtorit caktohet me vendim të Bordit.
- 11.5 Drejtori i parë i Qendrës do të jetë: **Klodiana Kapo**

38
Neni 12

Kompetencat e Drejtorit Ekzekutiv

- 12.1 Drejtori Ekzekutiv drejton Qendrën në përputhje me qëllimet, politikat, programet dhe prioritetet e Qendrës, të miratuara nga Bordi.
- 12.2 Drejtori Ekzekutiv ka këto kompetenca kryesore:
- a) drejton veprimtarinë e përditshme të Qendrës;
 - b) përfaqëson Qendrën në marrëdhëniet me të tretët si dhe me të gjitha nivelet e qeverisjes që rregullojnë veprimtarinë e Qendrës;
 - c) menaxhon dhe administron mjetet financiare dhe pasuritë e Qendrës;
 - d) harton politikat dhe programet e Qendrës në përputhje me qëllimet e Qendrës dhe ia dërgon Bordit për miratim;
 - e) përgatit buxhetin vjetor dhe ia dërgon për miratim Bordit;
 - f) përgatit strukturën dhe organikën (numrin e punonjësve) të Qendrës dhe ia kalon Bordit për miratim;
 - g) punëson dhe pushon nga puna personelin e Qendrës. Nëpunësit e lartë të Qendrës, sipas një kategorizimi që mund të bëhet në rregulloren e brendshme, mund të merren dhe të pushohen nga puna edhe me pëlqimin e Bordit.
 - h) kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Bordi;
- 12.3 Drejtori, në përmbushjen e kompetencave të tij, mund të ndihmohet nga stafi i Qendrës.

KREU III PËRGJEGJËSIA E QENDRËS

Neni 13 Përgjegjësitë e Qendrës

- 13.1 Qendra ka përgjegjësi civile dhe penale si person juridik.
- 13.2 Anëtarët e organeve vendimmarrëse dhe ekzekutive, si dhe punonjësit e organizatës jofitimprurëse nuk përgjigjen për detyrimet e saj ndaj të tretëve, me përjashtim të rasteve kur gjatë ushtrimit të detyrës, me dashje ose nga pakujdesia e rëndë, i kanë shkaktuar dëm të tretëve.
- 13.3 Përgjegjësia penale e organizatave jofitimprurëse përcaktohet në përputhje me legjislacionin në fuqi për përgjegjësinë penale të personave juridikë.

KREU IV PËRFUNDIMI DHE TRANSFORMIMI I QENDRËS

Neni 14

[Handwritten signatures and initials]



Shpërndarja

Shpërndarja e Qendrës bëhet sipas mënyrave të përcaktuara me ligj.

Neni 15 Transformimi

Qendra, me vendim të Bordit, mund të transformohet në shoqatë apo në forma të tjera të organizatave jofitimprurëse në përputhje me ligjin shqiptar.

Neni 16 Likuidimi

- 16.1 Në rast të shpërndarjes ose mbylljes së aktivitetit të Qendrës për njërin nga shkaqet e parashikuara me ligj apo në Statut, pasuria e mbetur e Qendrës do t'i kalojë një organizate tjetër që ndjek qëllime të njëjta ose të ngjashme me ato të Qendrës.
- 16.2 Në rast se shpërndarja do të vendoset nga vetë Qendra, likuidimi do të realizohet nga likuidatori, i cili caktohet me vendim të Bordit.

THEMELUESIT

Ngjir Zase

Dorian Matija

Elizabeth Gowing
E Gowing

Lazar Penini

P. Lazar Penini

Brunilda Rallko
Mr (Bakshis)



STATUTE

FAKTOJE CENTER

CHAPTER I

Article 1

Founders, Form and Organization

- 1.1 FAKTOJE Centre (hereinafter referred to as the "The **Centre**") is a non-profit, non-membership organization, established in the form of a Centre. The Centre is organized and carries out its activity in accordance with Law no. 7850 dated 29.07.1994 "On the Civil Code of the Republic of Albania", as amended, Law no. 8788 dated 07.05.2001 "On Non-Profit Organizations", as amended, as well as with its Statute and Program.
- 1.2 The Centre shall have its seal and its identifying logo, which shall be put in any official document issued by the Centre.
- 1.3 The Founders of the Centre are:
 - Erion Tase – Board Member
 - Llazar Semini - Board Member
 - Brunilda Bakshevani - Board Member
 - Elizabeth Gowing – Board Member
 - Dorian Matlija – Board Member
 - Albana Kasapi – Board Member

Article 2

Name, Seal and Founders Registered Office

- 2.1 The registered office of the Centre is located in the address Rr. Nasi Pavllo, Pallati "Edil-al", Shkalla 1, kati 3, Ap 8, Tiranë.
- 2.2 The Centre shall be entitled to establish branches within the territory of the Republic of Albania and abroad.

Article 3

Duration

- 3.1 The Centre is established for an indefinite period.
 - 3.2 The Centre's termination shall be regulated by provisions of this Statute and applicable provisions of Law no. 8788.
- 

Article 4

Purpose of the Centre

Main purposes of the Centre include:

- Verify the authenticity of statements and claims made at all walks of public life;
- Fact-based check whether promises of local and central governments have been kept, through articles, activities and studies.
- Develop the investigative journalism through activities, articles, training courses on various political, economic, cultural and social matters.
- Foster public debate on EU-oriented political, economic, social and cultural reforms.
- Encourage critical thinking and educate youth through forums and public debates on facts and concrete analyses.
- Conduct interviews, focus groups, studies and analyses that help analyse the public promises on various public matters.
- Assist in the development of young journalists and cooperation with the Department of Journalism and the Public TV Broadcaster, by assisting in their education and also promote behaviour change on various issues.
- Develop media literacy among youth through youth-targeted activities in cooperation with the media, focusing on social, economic and cultural issues.

Article 5

Activities of the Centre

5.1 The Centre, in an effort to achieve its purpose, shall, among other things, perform these activities:

- Conduct investigative journalism for topics that have a broad public interest.
- Organize trainings and activities with interested subjects in order to recognize, study, promote and update the freedom of the media, expression and information.
- Carry out publications of books, brochures and magazines, as well as online and print publications aimed at increasing the sensitivity of public and private actors on the importance of informing the public.
- Initiate and develop collaborations with foreign-inspired organizations of the same purpose as well as with foreign institutions in the joint effort to promote media freedom, focusing on respect for the rights of every citizen.
- Organize public events and provide consultancy for communication and marketing strategies that are central to social matters, with a view to educating and promoting the critical attitude of the broader audience.

- 5.2 The Centre's activity shall be carried out by the network of its employees and by volunteers who shall assist in the realization of the Centre's goals. Also, the Centre is equipped with its internet site, which, in addition to information and awareness publications, shall also reflect its daily activities.

Article 6

Financial sources

6.1 In order to achieve its mission and carry out its activities, the Centre avails itself of financial resources through:

- a) donations and grants, as defined in Art. 4/1 of Law no. 8878, by legal and natural persons, domestic or foreign. Requests for donations or grants shall reflect in detail the purpose for which they will be collected. The Centre, through this documentation and any other supporting documentation, intends to certify that these funds shall be used only for the intended purpose;
- b) income from the activities of the Centre such as seminars, trainings, publishing activities, and offering of other services;
- c) funding coming from other legitimate sources.

6.2 The distribution of profit or financial or material benefits from the income and earnings of the Centre between the members of the Board of Directors or members of its governing bodies is strictly prohibited, other than the liabilities in the form of salaries, payments, bonuses or compensation arising out of contracts or covering the expenses incurred on orders and on behalf of the Centre itself.

6.3 Should the Centre carry out economic activities, in accordance with article 4/1 of Law No. 8788, it shall be subject of income tax only in case the earnings from such activities are not intended for the activities of the Centre as described above.

6.4 In any case, any transfer or financial transaction related to the funds that the Centre will benefit shall be carried out through the banking system. Any other action, in particular the costs that the Centre will carry out for the conduct of its activities, shall be supported with the financial documents provided for in the legislation in force on taxes and duties in the Republic of Albania.

CHAPTER II GOVERNING BODIES

Article 7 Board of Directors

- 7.1 The Board of Directors (hereinafter referred to as the "Board") is the highest decision-making body of the Centre.
- 7.2 The Board is chaired by its Chairman, who is elected by the Board.
- 7.3 The Board consists of 6 (six) members.
- 7.4 Board members are elected for a period of three (3) years, with the right to re-election. Board members should not be related to any of the political parties in Albania. Board members are people who show interest in the development of media in Albania, but should not have direct or indirect personal interests in one of the organized media, and commit themselves to actively promote the media independence in Albania.
- 7.5 The first members of the Board, appointed by the Statute herein are:
- Erion Tase- Member of the Board
 - Llazar Semini- Member of the Board
 - Brunilda Bakshevani - Member of the Board
 - Elizabeth Gowing - Member of the Board
 - Dorian Matlija - Member of the Board
 - Albana Kasapi – Member of the Board

Article 8 The competencies of the Board of Directors

The Board shall have the following competencies:

- a. approves the Statute and its amendments, as well as the Rules of the Centre and the Code of Ethics;
- b. decides on the policies, programs, objectives and priorities of the Centre, based on the Statute;
- c. reviews economic, financial and administration issues and approves the Centre's annual budget. In this framework, the financial statements shall be presented by the Executive Director, which shall present in details all material and financial resources, their uses and assets of the Centre;
- d. oversees and controls expenditures, as well as the plan for next year and how the Centre's assets are administered by the Executive Director of the Centre, as well as other employees charged with such duties;
- e. elects new members of the Board;
- f. dismisses Board members when they do not participate without cause in more than three consecutive meetings and/or deliberately act in violation of the laws, the Statute and the purposes of the Centre and/or do not fulfil other important obligations appointed to them as Board members without justified cause;

- g. appoints and dismisses the Executive Director;
- h. protects the Centre's independence from external factors and guarantees the transparency and independence of its publications and ensures that core values and Code of Ethics are followed and practiced throughout the organization's activity;
- i. comment on issues that may be considered for review by the editorial publications of the Centre and, where appropriate, makes recommendations;
- j. it generally takes action that the whole activity of the Centre develops in accordance with strategic plans, regular financial management and avoidance of conflict of interest cases;
- k. decides on other issues that are provided by law and this Statute as Board of Directors' competence.

Article 9

Board meetings and decision-making process

- 9.1 The Board shall be convened by its Chairman or by the Executive Director of the Centre.
- 9.2 The Board convenes at ordinary meetings at least once in six (6) months, within the first ten days of each semi-annual period, and at extraordinary meeting, when so required by the Chairman of the Board, at least three members of the Board or the Executive Director. In cases of extraordinary convening, the body calling the meeting also determines the agenda of the extraordinary meeting.
- 9.3 Board Meeting Notices shall be made by email or by written notice, at least 7 calendar days prior to the date set for the meeting, at the addresses stated by the Board members. The notice must contain the date, place and time of the meeting as well as the agenda. The Notice of the Meeting is accompanied by a summary of the points to be discussed and the accompanying materials. All information and documentation required for Board meetings according to the agenda set out in the notice of call of the Board shall be supported by the Centre's Media Coordinator.
- 9.4 The Board shall meet at the headquarters of the Centre, or at any other place approved by it.
- 9.5 For each Board meeting, minutes shall be held by a person appointed by the Board. The minutes of the meetings shall be archived and stored in accordance with the Regulation of the Centre.
- 9.6 The Board meeting is considered valid when at least half of Board members attend. The Board decides by a simple majority of the votes of the members present at the Board Meeting. In the event of a tie vote, the Chairman's vote is decisive. The amendments of the Statute, the distribution of the Centre, the election and dismissal of a member of the Board is decided by $\frac{3}{4}$ of all members of the Centre. If this quorum is not met at the first meeting, the decisions listed above shall be taken with the majority of the members present at the next meeting.
- 9.7 The Board meeting shall be chaired by the Chairman of the Board or, in his absence, by the oldest member of the Board.
- 9.8 Members of the Board shall not be paid for attendance at Board meetings. Documented costs of administrative nature for holding the Board meeting shall be fully reimbursed by the Centre, through the budget reserved for this purpose.

9.9 The decisions of the Board that are in contradiction with the provisions of the Statute and the purposes of the Centre shall be void.

Article 10

The Chairman of the Board

10.1 The Chairman of the Board of Directors shall be elected between the members of the Board, by a simple majority decision of all members of the Board. Each member of the Board has the right to be re-appointed as Chairman after at least one year of leaving this duty.

10.2 The Chairman of the Board shall have the following main competencies:

- Appoint, in cooperation with the Executive Director, the agenda of Board meetings and chair meetings of the Board.
- In cooperation with the Executive Director, the Chairman assists in the creation of necessary funds for continuation of the activity of the Centre.
- In cooperation with the Executive Director creates, maintains and develops the Centre's relationship with homologous organizations, agencies and public and private institutions, inside and outside the country;
- Exercises other competencies that may be charged on him on a case by case basis with the Board's decision.

Article 11

Executive Director

11.1 With the exception of the provision of point 11.5 below, the Executive Director (hereinafter referred to as the Executive Director) shall be elected by the Board of Directors.

11.2 The Executive Director shall be elected for 3 (three) years with the right to re-election.

11.3 The Executive Director may be dismissed by the majority of Board members when he/she acts in violation of the Statute and the purposes of the Centre, violates the laws, and when his/her conduct seriously affects the image and reputation of the Centre's leaders, as well as of the Centre itself.

11.4 Payment of the Executive Director shall be determined by decision of the Board.

11.5 The first Executive Director of the Centre shall be: Klodiana Kapo

Article 12

Competencies of the Executive Director

12.1 The Executive Director shall lead the Centre in accordance with the Centre's mission, policies, programs and priorities, approved by the Board.

12.2 The Executive Director shall have the following main competencies:

- a) directs the daily activity of the Centre;
- b) represents the Centre in relations with third parties and with all levels of government that regulate the activity of the Centre;

- c) manages and administers the financial sources and assets of the Centre;
 - d) drafts policies and programs of the Centre in accordance with the goals of the Centre and sends it to the Board for approval;
 - e) prepares the annual budget and sends them for approval to the Board;
 - f) prepares the structure and staff (number of employees) of the Centre and send it to the Board for approval;
 - g) employs and fires the Centre's staff. The Senior Servants of the Centre, according to a categorization that can be made in the internal Rules, may be appointed and dismissed with the consent of the Board.
 - h) perform other duties as determined by the Board;
- 12.3 The Director, in the performance of his/her powers, shall be assisted by the staff of the Centre.

CHAPTER III LIABILITIES OF THE CENTRE

Article 13 Liabilities of the Centre

- 13.1 The Centre shall have civil and criminal liability as a legal person.
- 13.2 Members of the decision-making and executive bodies, as well as the employees of the non-profit organization, are not liable for their obligations to third parties, except in cases when with intentional and gross negligence, they have harmed third parties.
- 13.3 The criminal liability of non-profit organizations shall be determined in accordance with the legislation in force for the criminal liability of legal persons.

CHAPTER IV TERMINATION AND TRANSFORMATION OF THE CENTRE

Article 14 Distribution

The distribution of the Centre shall be as prescribed by law.

Article 15 Transformation

The Centre may, by decision of the Board, be transformed into an association or other form of non-profit organizations in accordance with Albanian legislation in force.

Article 16 Liquidation

- 16.1 In case of dissolution or termination of the Centre's activity for one of

reasons provided by law or the Statute, the remaining property of the Centre shall be transferred to another organization pursuing the same or similar purposes as the Centre's.

16.2 If the distribution is to be decided by the Centre itself, the liquidation shall be executed by the liquidator, who is appointed by decision of the Board.

THE FOUNDERS

[Erion Tase, signature]

[Dorian Matlija, signature]

[Elizabeth Gowing, signature]

[Llazar Semini, signature]

[P: Llazar Semini, signature]

[Brunilda Bakshevani, signature]

[seal]

[passport, Erion Tase]

Translated by
Etleva Rushi

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER ALKET Z. MANÇKA

DATE 23/02/2022
NR REP 838



V2022051400021341960



VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot, më datë 23/02/2022, para meje Noter ALKET Z. MANÇKA, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën NR.2, ASIM ZENELI, NR.10, NR.6, u paraqit personalisht:

PËRKTHYES:

Etleva Pushi, atësia Todë, amësia Vide, shtetase Shqiptare, lindur në Berat dhe banues në TIRANË, me adresë Medar Shtylla; Nd. 43; H. 21; Ap. 34; Njësia Administrative Nr. 5; Njësia Bashkiake Nr. 5; 1019; Tiranë, lindur më 21/02/1975, gjendja civile "e martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 036520198 dhe nr. personal H552210365, .

Përkthyesi është i licencuar nga Ministria e Drejtësisë, i cili/a më deklaroi se përktheu me përpikmëri dhe saktësi dokumentin bashkangjitur nga gjuha Shqip në gjuhën Anglisht dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noterit.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë", në Republikën e Shqipërisë unë Noteri vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noteri deklaroi se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER

ALKET Z. MANÇKA



